

คู่มือการปฏิบัติงาน
กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ



องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย
อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี

คำนำ

ศูนย์ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย มีบทบาทหน้าที่หลักในการกำหนดทิศทาง การรอบการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริมการคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายด้านการป้องกันและปราบปรามทุจริตคอร์รัปชัน การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยร่วมกำหนดเป้าหมายการพัฒนาหลักยุทธโยสู่การปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการที่วางไว้ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือ ความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ศูนย์ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย ได้ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อเป็นวิธีปฏิบัติงาน (work instruction) สอดรับกับกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จะเป็นประโยชน์สำหรับหน่วยงานและบุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่จะนำไปเป็นมาตรฐานอย่างมีประสิทธิภาพ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย

บทที่ ๑ บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

ศูนย์ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย มีบทบาทหน้าที่หลักในการกำหนดทิศทาง วางกรอบการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริมการคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม เพื่อให้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายด้านการป้องกันและปราบปรามทุจริตทุกรูปชั้น การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย ทุกระดับ กำหนดมาตรการการปลูกจิตสำนึก ป้องกัน ปราบปราม และสร้างเครือข่ายในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มุ่งเน้นป้องกันการทุจริตโดยร่วมกำหนดเป้าหมายการพัฒนาสำนักกลยุทธ์การป้องกัน การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมไปสู่การปฏิบัติตามแผนงานโครงการที่วางไว้สู่เป้าหมายเดียวกัน คือ ความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประชาชนได้รับบริการที่ดี มีความพึงพอใจ เชื่อมั่น ศรัทธาต่อการบริหารราชการของหน่วยงาน นำไปสู่ภาคีค้ำประกันภาพลักษณ์ของประเทศไทย

นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่สำคัญในการรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน ประสานติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางการร้องเรียนของศูนย์ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๗ ช่องทาง ประกอบด้วย

๑. ยื่นหนังสือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงได้ทั้งงานนิติการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย

๒. ร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย

<http://www.om.go.th/home>

๓. ร้องเรียนทางโซเชียลมีเดีย เลขที่ ๗๒/๓ หมู่ที่ ๒ ตำบลบางรักน้อย อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี รหัสไปรษณีย์ ๑๙๐๐๐

๔. ร้องเรียนทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๑๔๓-๔๕๑๒-๓ ต่อ ๔๒๘, ๔๓๐ (งานนิติการ)

๕. ร้องเรียนผ่านตู้รับเรื่องราวร้องทุกข์

๖. ร้องเรียนทาง Facebook

๗. ร้องเรียนผ่านช่องทาง Line @



งานนิติการ อบต.บางรักน้อย

ในส่วนการปฏิบัติงานนั้น ดำเนินการตามกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๘ ซึ่งกำหนดสรุปได้ว่า เมื่อส่วนราชการใดได้รับการติดต่อสอบถามเป็นหนังสือจากประชาชน หรือส่วนราชการด้วยกันเกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่จะต้องตอบคำถามหรือแจ้งการดำเนินการให้ทราบภายใน ๑๕ วัน หรือภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

ซึ่งอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ จึงเป็นเรื่องที่ศูนย์ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อยจำเป็นต้องดำเนินการ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน นอกจากนี้ ยังได้บูรณาการร่วมกับศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลบางรักน้อย เพื่อให้แนวทางการดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน เกิดเป็นรูปธรรม มีมาตรฐานและมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถแก้ไขปัญหาของประชาชน สร้างภาพลักษณ์ และความเชื่อมั่น ตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นสำคัญ ภายใต้กรอบิบบลระบบการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ คือ การป้องกัน ส่งเสริม การรักษา และการฟื้นฟูบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล (good governance) ของระบบอย่างสูงสุดและยั่งยืนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

(๑) เพื่อให้บุคลากรผู้เกี่ยวข้องหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถนำไปเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานให้เกิดรูปธรรม ปฏิบัติงานตามมาตรฐานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสดและประพฤติมิชอบใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่สอดคล้องกับข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

(๓) เพื่อเป็นหลักฐานแสดงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่พัฒนาให้การทำงานเป็นมืออาชีพ รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอกหรือผู้ให้บริการให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่ รวมถึงเสนอแนะปรับปรุงกระบวนการในการปฏิบัติงาน

(๔) เพื่อทำซ้ำสิทธิของประชาชนและผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสดตามหลักธรรมาภิบาล (good governance)

๓. บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

(๑) มีหน้าที่ในการดำเนินการเสริมสร้างความเข้มแข็งและเป็นเครือข่ายสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายและมาตรการต่าง ๆ ในการต่อต้านการทุจริตในองค์กร รวมทั้งบูรณาการเชื่อมโยงกับศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

(๒) เสนอแนะแก่หัวหน้าส่วนราชการเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง

(๓) ประสาน เฝ้าระวังและกำกับใช้หน่วยงานในสังกัด ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ

(๔) ดำเนินการเกี่ยวข้อร้องเรียนการทุจริตการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบด้วยกฎหมายของเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการ

(๕) คู่กรณีจะจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

(๖) ประสานงานเกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๗) ติดตาม ประเมินผลและจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เสนอหัวหน้าส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๘) ปฏิบัติงาน สนับสนุนการปฏิบัติงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔. ช่องทางการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

(๑) ยื่นหนังสือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงได้ที่งานนิติการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย หรือ กรอกแบบฟอร์มคำร้องตามเอกสารแนบท้ายคู่มือ (แบบคำร้อง ๑)

(๒) ร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย

<http://www.brn.go.th/home>

(๓) ร้องเรียนทางไปรษณีย์ เลขที่ ๗๒/๓ หมู่ที่ ๖ ตำบลบางรักน้อย อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี รหัสไปรษณีย์ ๑๑๐๐๐

(๔) ร้องเรียนทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๑๙๓-๔๕๐๒ ๓ ต่อ ๔๒๙,๔๓๐ (งานนิติการ)

(๕) ร้องเรียนผ่านตู้รับเรื่องราวร้องทุกข์

(๖) ร้องเรียนทาง Facebook

(๗) ร้องเรียนผ่านช่องทาง Line @



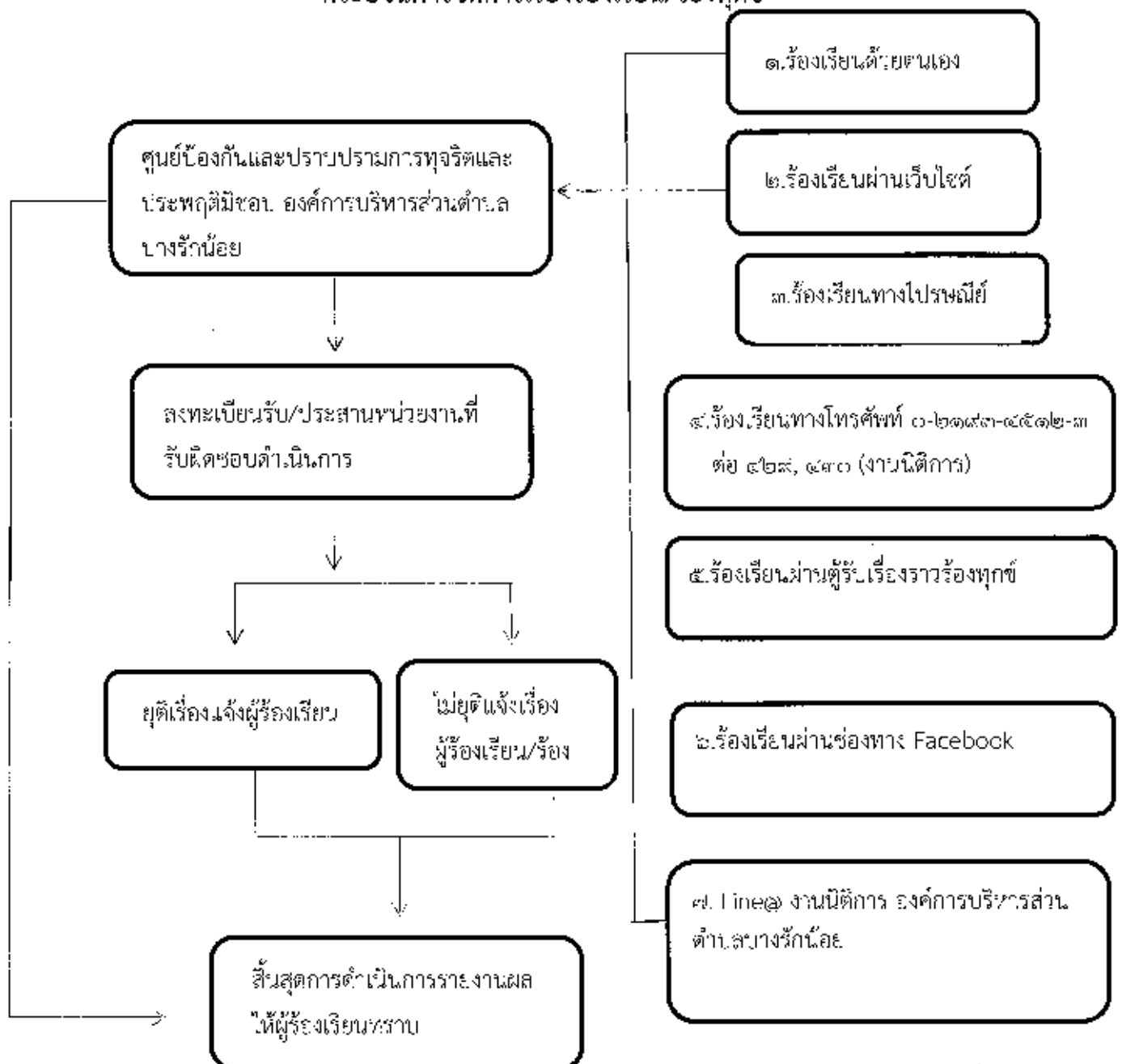
งานนิติการ อบต.บางรักน้อย

๕. หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- ๑) ชื่อ ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส
- ๒) วัน เดือน ปี ของหนังสือร้องเรียน/แจ้งเบาะแส
- ๓) ข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ของเรื่องร้องเรียน/เรื่องแจ้งเบาะแส ปรากฏอย่างชัดเจนว่า มีข้อเท็จจริง หรือชี้ช่องทางการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่/หน่วยงาน จัดแจ้งเพียงพที่จะสามารถดำเนินการสืบสวน/สอบสวนได้
- ๔) ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี)
- ๕) ใช้ถ้อยคำสุภาพหรือข้อความสุภาพ

แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์



๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

(๑) เจ้าหน้าที่ศูนย์ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ องค์การบริหารส่วนตำบล บางรักน้อย รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบจากช่องทางาร้องเรียน ๗ ช่องทาง

(๒) เจ้าหน้าที่ศูนย์ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ คัดแยกและวิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(๓) เจ้าหน้าที่ศูนย์ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการ/ตอบข้อซักถามชี้แจงข้อเท็จจริง

(๔) เจ้าหน้าที่ศูนย์ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ สรุปความเห็นเสนอและจัดทำหนังสือถึงผู้บังคับบัญชาทราบและพิจารณา

(๕) เจ้าหน้าที่ศูนย์ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ แจ้งผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ เพื่อทราบเบื้องต้นภายใน ๑๕ วัน

(๖) เจ้าหน้าที่ศูนย์ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ รับรายงานและติดตามความคืบหน้าของผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๗) เจ้าหน้าที่ศูนย์ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เก็บข้อมูลในระบบสารสนเทศ เพื่อการประมวลผลและสรุปวิเคราะห์เสนอผู้บริหาร

(๘) เจ้าหน้าที่ศูนย์ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ จัดเก็บเพื่อรวบรวมเรื่อง

๗. ระยะเวลาการพิจารณาและตรวจสอบเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่เข้ามายังหน่วยงาน จากช่องทางต่าง ๆ โดยมีข้อปฏิบัติตามที่กำหนด ดังนี้

ช่องทาง	ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการรับข้อร้องเรียนเพื่อประสานหาทางแก้ไข	หมายเหตุ
ร้องเรียนด้วยตนเอง	ทุกครั้งที่มีผู้ร้องเรียน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านตู้ไปรษณีย์	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนทางโทรศัพท์	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านตู้รับเรื่องราวร้องทุกข์	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนทาง Face book/Linc	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	

ภาคผนวก

ศูนย์ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
 ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย
 อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
 อาชีพ.....ตำแหน่ง.....
 เลขที่บัตรประชาชน.....ออกโดย.....
 รันออกบัตร.....วันหมดอายุบัตร.....มีความประสงค์ขอร้องเรียน/แจ้งเบาะแส
 การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย พิจารณา
 ดำเนินการตรวจสอบหรือช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาในเรื่อง

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าการร้องเรียน/แจ้งเบาะแสร้องเรียนและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของ
 หน่วยงาน ข้างต้นเป็นจริงทุกประการ โดยข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบการร้องเรียน/ร้องทุกข์ (ถ้ามี)
 ได้แก่

๑).....จำนวน.....ชุด

๒).....จำนวน.....ชุด

๓).....จำนวน.....ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย

ที่ ๘๒ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำศูนย์ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ด้วย ศูนย์ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย มีบทบาทหน้าที่หลักในการกำหนดทิศทาง วางกรอบการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริมการคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยร่วมกำหนดเป้าหมายการพัฒนา นำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการที่วางไว้ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือ ความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยหน้าที่สำคัญในการรับแจ้งเบาะแสและร้องเรียน ประสานติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางการร้องเรียนของศูนย์ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๗ ช่องทาง จำเป็นต้องแต่งตั้งบุคคลเป็นคณะกรรมการศูนย์ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังต่อไปนี้

๑.นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย	ประธานคณะกรรมการ
๒.รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย	รองประธานกรรมการ
๓.ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย	กรรมการ
๔.รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย	กรรมการ
๕.หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน	กรรมการ
๖. นิติกร	กรรมการ/เลขานุการ
๗. ผู้ช่วยนิติกร	ผู้ช่วยเลขานุการ

ซึ่งให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. ดำเนินการเสริมสร้างความเข้มแข็งและเป็นเครือข่ายสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายและมาตรการต่าง ๆ ในการต่อต้านการทุจริตในองค์กร รวมทั้งบูรณาการเชื่อมโยงกับศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

๒. เสนอแนะแก่หัวหน้าส่วนราชการเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติ มิชอบของส่วนราชการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและนโยบาย ของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง

๓. ประสาน เร่งรัดและกำกับให้หน่วยงานในสังกัด ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ

๔. ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริตการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ด้วยกฎหมายของเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการ

๒/๕ ประสานงาน...

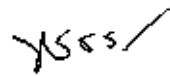
๕. บรรณานุกรมเกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖. ติดตาม ประเมินผลและจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบเสนอหัวหน้าส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗. ปฏิบัติงาน สนับสนุนการปฏิบัติงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายพงศธร ศรีได้น)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย



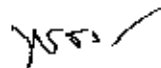
ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย
เรื่อง ประกาศกำหนดช่องทางศูนย์ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (เพิ่มเติม)

ด้วยพื้นที่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย ได้ประกาศจัดตั้งศูนย์ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อเป็นศูนย์บริการประชาชนในการติดต่อสอบถามข้อมูลหรือแจ้งเหตุเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตลอดจนเรื่องอื่นๆที่ประชาชนได้รับความเดือดร้อนจากการกระทำมิชอบของเจ้าพนักงาน หากประชาชนท่านใดพบเห็นการทุจริต หรือไม่ได้รับความเป็นธรรมร้องเรียนได้มีศูนย์ป้องกันและปราบปรามการทุจริต

หากประชาชนท่านใดพบเห็นการทุจริต หรือไม่ได้รับความเป็นธรรมร้องเรียนได้มีศูนย์ป้องกันและปราบปรามการทุจริต ได้ตามช่องทางดังต่อไปนี้

๑. ยื่นหนังสือร้องเรียนได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย (สามารถปิดชื่อผู้ร้องได้)
๒. ร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย www.bangraknoi.com
๓. โทรศัพท์ร้องเรียนร้องทุกข์ได้ที่ โทร.๐-๒๙๒๑-๕๐๙๒-๓ ต่อ ๔๒๙,๔๓๐ (งานนิติการ)
๔. ร้องเรียนผ่านผู้รับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์
๕. ร้องเรียนทางไปรษณีย์
๖. ร้องเรียนผ่านช่องทาง Facebook
๗. ร้องเรียนผ่านช่องทาง Line@ งานนิติการ องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายพงศธร ศรีเดือน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย

งานนิติการ

สำนักปลัด

โทร. ๐-๒๙๒๑-๕๐๙๒ ๓ ต่อ ๔๒๙, ๔๓๐

