



บันทึกข้อความ

นายก อบต.บางรักน้อย
เลขรับที่ ๘๑๑๖๘
วันที่ ๖ มี.ค. ๒๕๖๘
เวลา ๑๖.๐๐ น.

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย

ที่ ๓๐๘ /๒๕๖๘

วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย

เรื่องเดิม

ตามบันทึกข้อความ งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด ที่ ๒๐๐๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง รายงานผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ นั้น

ข้อเท็จจริง

ที่ผ่านมา งานนี้อยู่ในความรับผิดชอบของงานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด ต่อมา หัวหน้าสำนักปลัดมอบหมายให้ งานนิติการ ดำเนินการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย ได้ผลคะแนนการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT ดังนี้

๑.การปฏิบัติหน้าที่	ได้คะแนน	ร้อยละ ๘๙.๙๐
๒.การใช้งบประมาณ	ได้คะแนน	ร้อยละ ๘๘.๗๕
๓.การใช้อำนาจ	ได้คะแนน	ร้อยละ ๙๓.๖๕
๔.การใช้ทรัพย์สินของราชการ	ได้คะแนน	ร้อยละ ๗๑.๐๔
๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ได้คะแนน	ร้อยละ ๘๓.๑๓

ผลคะแนนการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT ดังนี้

๖.คุณภาพการดำเนินงาน	ได้คะแนน	ร้อยละ ๘๖.๗๕
๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ได้คะแนน	ร้อยละ ๗๙.๖๘
๘.การปรับปรุงการทำงาน	ได้คะแนน	ร้อยละ ๕๘.๔๑

ผลคะแนนการประเมินตามหัวข้อการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ OIT ดังนี้

๙.การเปิดเผยข้อมูล	ได้คะแนน	ร้อยละ ๘๐.๐๐
๑๐.การป้องกันการทุจริต	ได้คะแนน	ร้อยละ ๙๑.๖๗

ซึ่งภาพรวมองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย ได้คะแนนร้อยละ ๘๑.๕๕ คะแนน ดังนั้น เพื่อเป็นการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ให้มีผลการประเมินที่ดียิ่งขึ้นต่อไป จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ พร้อมทั้งขออนุมัติเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ ผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

๑.ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและพฤติกรรมชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐)

๒.ตามหนังสืออำเภอเมืองนนทบุรี ด่วนที่สุด ที่ นบ ๐๐๒๓.๖/ว๑๗๔๘ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การขอความอนุเคราะห์สอบถามข้อมูลความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรี

๓.ตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๔.ตามแบบการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น LPA

ข้อเสนอแนะข้อพิจารณา

เห็นควรรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย และอนุมัติเผยแพร่ให้ประชาชน ทราบ ผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย หากเห็นชอบโปรดลงนามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาววรารณ จารุกฤต)

นิติกรชำนาญการพิเศษ



(นางชนันรัตน์ สุกขชินสีห์)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



(นายธานินทร์ วรรณละเอียด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย

- ๖ มี.ค. ๒๕๖๘



(นายพงศธร ศรีเดือน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย



รายงานผลดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
หน่วยงาน

ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย
อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๑. ข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย

๑.๑ ข้อเสนอแนะจากการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรปรับปรุง/แก้ไข
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๑๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิงจาก ข้อ ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ (อ้างอิงจาก ข้อ ๐๑๑) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๑๔ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๑๔ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ข้อ ๐๘) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรปรับปรุง/แก้ไข
ตัวชี้วัดที่ ๔ การ ใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ	i๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่าง ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบ เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไป ใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำมาก น้อยเพียงใด i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกัน การทุจริตและประพฤติมิชอบของ หน่วยงานของท่าน	i๑๐ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ใน คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจากข้อ ๐๑๐) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืม ทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกัน มิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือ พวกพ้อง (อ้างอิงจาก ข้อ i๑๒) i๑๒ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนว ทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละ ส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ข้อ ๐๑๐) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงาน มีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควร สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิด การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจากข้อ ๐๒๐) i๑๔ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามาตรการ ป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการ ทุจริตได้จริง ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้ กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (อ้างอิงจากข้อ ๐๓๔) ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตใน ประเด็นการเรียกรับสินบน (อ้างอิงจากข้อ ๐๓๐) จากนั้น

	i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	นำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน (อ้างอิงจากข้อ ๐๓๒) และดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงาน รับทราบด้วย i๑๕ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (อ้างอิงจากข้อ ๐๒๒) และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวกเข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน (อ้างอิงจากข้อ ๐๒๓) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย
--	---	---

๑.๒ ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรปรับปรุง/แก้ไข
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพ การดำเนินงาน	E๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	e๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการ ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้ง ขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน (อ้างอิงจากข้อ ๐๑๐) หรือคู่มือการ ให้บริการ (อ้างอิงจากข้อ ๐๑๑) และประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควร นำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมา จัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อ การอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้าย ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือ เผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการ สื่อสาร	E๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน และผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	e๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการ ปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรม และเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่า ภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่า เทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการใน รูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๓) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจ หรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการ ดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมาก ยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ใน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจากข้อ ๐๑๐) หรือ คู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจากข้อ ๐๑๑) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการ ได้รับทราบ
ตัวชี้วัดที่ ๘ การ ปรับปรุงการทำงาน	E๓ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	e๓, e๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ กับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการ
	E๔ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับ ทราบอย่างชัดเจน	
	E๕ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำบริการแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	
	E๖ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	
	E๗ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ ตอบสนองต่อประชาชน	
	E๘ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการ ออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	

		เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัดข้อ ๙.๑, ข้อ๙.๒, ข้อ ๙.๓) ๑๖ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจากข้อ ๑๖) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย ๑๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจากข้อ ๑๒๕) ๑๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจากข้อ ๑๒๕) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและ
--	--	--

		เผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจากข้อ ๐๖) ๔๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้นหน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจากข้อ ๐๑๘) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง
--	--	---

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรปรับปรุง/แก้ไข
ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมิน จัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	e๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจากข้อ ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจากข้อ ๐๑๑) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม e๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าการกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจากข้อ ๐๑๓) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจากข้อ ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจากข้อ ๐๑๑) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

	แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ e๔, e๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้นหน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัดข้อ ๙.๑, ข้อ ๙.๒, ข้อ ๙.๓) e๖ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจากข้อ ๐๖) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย e๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจากข้อ ๐๒๕)
--	---

		e๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจากข้อ ๐๒๕) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจากข้อ ๐๖) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง e๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจากข้อ ๐๑๘) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง
--	--	---

๑.๓ ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรปรับปรุง/แก้ไข
๐๑๔ ๐๑๕ ๐๑๘ ๐๒๘ ๐๓๓	๐๑๔ รายการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๐๑๕ ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๐๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ๐๓๓ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑.ตัวชี้วัดย่อย ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ (๑)ประเด็น การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ซึ่งเป็นข้อมูลที่กฎหมายกำหนดให้หน่วยงานต้องดำเนินการ และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน (๒)ประเด็น การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยเฉพาะการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ และควรมีการวิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อกำหนดมาตรการในการป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ๒.ตัวชี้วัดย่อย ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ (๑)ประเด็น การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล หน่วยงานควรจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ให้สาธารณชนรวมทั้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบถึงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส ๓.ตัวชี้วัดย่อย ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ (๑) ประเด็น การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานให้กับสาธารณชน๔.ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๑ การป้องกันการทุจริต ได้แก่

		(๑) ประเด็น หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูล รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ที่มีเนื้อหาและ องค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตลอดจนเป็นไปตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด โดย ให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนหรือเสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจนการกำกับติดตามให้เกิดการปฏิบัติที่ ชัดเจน และรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ต่อ สาธารณชน เพื่อให้เกิดค่านิยมและวัฒนธรรม No Gift Policy ซึ่งจะช่วย ลดปัญหาการรับสินบนในรูปแบบของขวัญหรือของ กำนัลของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่า หน่วยงานมีการนำนโยบาย No Gift Policy มาขับเคลื่อนให้ เกิดเป็นค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร อันจะช่วยลดปัญหาการ รับสินบนในรูปแบบของขวัญหรือของกำนัลของเจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงาน
--	--	---

๒.สรุปภาพรวมของการวิเคราะห์ข้อมูล ทั้ง ๓ ส่วน ได้ดังนี้

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT วัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดโดยประเมินจากการรับรู้ของพนักงานภายในองค์กร ซึ่งผลคะแนน IIT ได้รับ ๘๕.๒๙ คะแนน

ตัวชี้วัด	สิ่งที่คาดว่าจะทำได้ดี	ประเด็นที่ต้องพัฒนาผล การดำเนินงานให้มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	มาตรการที่ยกระดับ ปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น
๑.การปฏิบัติหน้าที่ ๒.การใช้งบประมาณ ๓.การใช้ทรัพยากรของ ราชการ	กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ ความเข้าใจและพร้อมให้ ความร่วมมือ ดำเนินการภายในเวลาที่ กำหนด มีการแจ้งเวียนให้แต่ละ ส่วนราชการทราบ มีการชี้แจงโดยให้ข้อมูลเชิง ประจักษ์เพื่อสร้างความ เข้าใจข้อคำถามก่อนการ ประเมิน มีการสร้างจิตสำนึกองค์กร	ตัวชี้วัดบางส่วนมีการ เปลี่ยนแปลงทำให้พนักงาน งานเกิดความลังเลในการ ตอบคำถาม	ผู้บริหารหัวหน้าส่วน ราชการข้าราชการพนักงาน เป็นต้นแบบที่ดีในการ ดำเนินงาน สื่อสารเผยแพร่ให้ความรู้ที่ สอดคล้องตามเกณฑ์ ITA ทั้ง ๕ ตัวชี้วัด มีแผนงานรองรับการ ดำเนินการทั้งในระยะสั้น และระยะยาว

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT วัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ประกอบด้วย ๓ ตัวชี้วัดโดยประเมินจากการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกองค์กร ซึ่งผลคะแนน EIT ลดลงจากปี
ก่อนในบางตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	สิ่งที่คาดว่าจะทำได้ดี	ประเด็นที่ต้องพัฒนาผล การดำเนินงานให้มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	มาตรการที่ยกระดับ ปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น
๑.คุณภาพการดำเนินงาน ๒.ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๓.การปรับปรุงการทำงาน	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีความเชื่อมั่นในการ ดำเนินงานที่โปร่งใสไม่เรียก รับประโยชน์ กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ ความเข้าใจและให้ความ ร่วมมือเป็นอย่างดี มีการสื่อสารผ่านสื่อ social media ต่างๆ	มีช่องทางที่ติดต่อ กลุ่มเป้าหมายจำกัดเพียง อีเมล และเบอร์โทรศัพท์ กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วม ประเมินยังไม่ถึงขั้นต่ำที่ กำหนด	จัดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกและมีการสื่อสาร ข้อมูลองค์กรอย่าง สม่ำเสมอ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพิ่ม ความสะดวก ช่องทางใน การเข้าถึงผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายนอก

๓) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT

ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด โดยประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะทางเว็บไซต์ของหน่วยงานซึ่งสะท้อนให้เห็นว่า องค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการในการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างเป็นปัจจุบัน

ตัวชี้วัด	สิ่งที่คาดว่าจะทำได้ดี	ประเด็นที่ต้องพัฒนาผลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	มาตรการที่ยกระดับปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น
๑.การเปิดเผยข้อมูล ๒.การป้องกันการทุจริต	ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีเปิดเผยข้อมูลภายในเวลาที่กำหนด ข้อมูลส่วนใหญ่เป็นปัจจุบันตามเกณฑ์	บางหน่วยงานที่รับผิดชอบยังขาดความเข้าใจในเรื่องของการเปิดเผยข้อมูลเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์	สร้างความรู้ความตระหนักเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสามารถ OIT

๓. ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

จากการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย เพื่อพัฒนาตัวชี้วัดที่มีคะแนนสูงกว่า ร้อยละ ๘๕ แต่ยังไม่ถึง ๑๐๐ และแก้ไขข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่มีคะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ ให้มีคะแนนผ่านเกณฑ์ เพื่อยกระดับคะแนนในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้สู่ระดับ ผ่านดีเยี่ยม ต่อไป

ตัวชี้วัด	มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามและประเมินผล	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๑. การให้บริการแก่ประชาชนตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๒. การลดขั้นตอนการให้บริการประชาชน	๑. จัดทำประกาศ ๒. ประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ ๓. แจ้งเวียนผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงาน ลูกจ้าง เพื่อทราบและถือปฏิบัติ	งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	สำนักปลัด	รายงานผลการดำเนินงาน ดำเนินการ	จัดทำเป็นประกาศลดขั้นตอนการให้บริการประชาชน	ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ - มีการรวดเร็วและไม่สิ้นเปลืองเวลาในการมารับบริการ
๒. การใช้งบประมาณ	๑. การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานให้กับบุคลากรภายในและประชาชนได้รับทราบ ๒. การกำกับติดตามและรายงานการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานให้กับบุคลากรภายในและประชาชนได้รับทราบ	๑. จัดทำประกาศ ๒. ประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ ๓. แจ้งเวียนผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงาน เพื่อทราบและถือปฏิบัติ ๔. การติดตามประเมินผลการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	สำนักปลัด	๑. ประกาศที่เกี่ยวข้อง ๒. รายงานผลการดำเนินงาน	เผยแพร่แผนการใช้ จ่ายงบประมาณ ผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางรักน้อย	ประชาชนได้รับรู้ต่อการดำเนินการต่าง ๆ ภายในหน่วยงานและเผยแพร่อย่างโปร่งใส

ตัวชี้วัด	มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามและ ประเมินผล	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
๓ การใช้อำนาจ	การมอบหมายตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรมมากขึ้นเพียงใด	๑.จัดทำนโยบายแผนพัฒนาการบริหารงานบุคคล ๒.มอบหมายงานให้ครอบครัวกลุ่ม ๓.ศึกษาค้นคว้าหาข้อมูลเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ ๔.แจ้งเวียนให้ทราบและถือปฏิบัติ ๕.เป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ ๖.ติดตามประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ทุกส่วนราชการ	สรุปผลการปฏิบัติงานเป็นรายบุคคล ให้แต่ละงานทราบ	เป็นการกระจายบทบาทเพื่อการพัฒนาตนเองและองค์กรต่อไป	-พนักงานเกิดความภาคภูมิใจ -ทำให้เกิดการดำรงรักษาไว้ -ทำให้งาน ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลเกิด ประโยชน์ต่อองค์กร
๔.การใช้ทรัพย์สินของราชการ	การจัดทำคู่มือหรือขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑.จัดทำประกาศ ๒.ประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ ๓.แจ้งเวียนผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเพื่อทราบและถือปฏิบัติ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ทุกส่วนราชการ	๑.คู่มือที่เกี่ยวข้อง ๒.รายงานผลการดำเนินงาน	จัดทำคู่มือและขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของราชการ	บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการทำให้สามารถกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินได้
๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	การจัดทำมาตรการป้องกัน การรับสินบนและการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	๑.จัดทำประกาศ ๒.ประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ ๓.แจ้งเวียนผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเพื่อทราบ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ทุกส่วนราชการ	๑.ประกาศที่เกี่ยวข้อง ๒.รายงานผลการดำเนินงาน	จัดทำมาตรการป้องกัน การรับสินบน และการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติในการป้องกัน การทุจริตและประพฤติมิชอบ

ตัวชี้วัด	มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามและ ประเมินผล	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
๖. คุณภาพ การ ดำเนินงาน	๑.การจัดทำมาตรการป้องกัน การรับสินบนและการขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน กับผลประโยชน์ส่วนรวม ๒.การอบรมให้ความรู้แก่ ประชาชนและพนักงานเรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อน	๑.จัดทำประกาศนโยบาย ๒.แจ้งเวียนผู้บริหาร หัวหน้า ส่วนราชการ พนักงาน เพื่อ ทราบ และถือปฏิบัติ ๓.การติดตามประเมินผลการ ดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ทุกส่วนราชการ	๑.ประกาศที่เกี่ยวข้อง ๒.รายงานผลการ ดำเนินงาน	๑.จัดทำมาตรการ ป้องกันการรับสินบน และการขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวม ๒.จัดอบรมให้ความรู้ แก่ประชาชนและ พนักงานเรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อน	บุคลากรภายใน หน่วยงานได้รับทราบ และถือปฏิบัติในการ ป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบและ สร้างวัฒนธรรมการ ทำงานที่เปิดเผย โปร่งใส
๗. ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	การเพิ่มช่องทางการติดต่อ และการให้บริการประชาชน	๑.เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่าน ทั้งระบบ Online Offline ๒.ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ภายในหน่วยงานและ ประชาชนได้รับทราบ ๓.การติดตามประเมินผลการ ดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ทุกส่วนราชการ	๑.ประกาศที่ เกี่ยวข้อง ๒.รายงานผลการ ดำเนินงาน	๑.มีช่องทาง ประชาสัมพันธ์ผ่าน สื่อสังคม "ได้แก่" เฟซบุ๊ก ไลน์ เว็บไซต์ ๒.มีช่องทาง เผยแพร่ผ่านระบบ Offline ได้แก่ วารสารองค์การ บริหารส่วนตำบล บางรักน้อย รถประชาสัมพันธ์ เคลื่อนที่ แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์	๑.ลดภาระค่าใช้จ่าย ของประชาชน ๒.ลดระยะเวลาใน การเดินทางมาติดต่อ ขอรับบริการจาก หน่วยงาน ๓.เป็นการอำนวยความสะดวก แก่ประชาชน

ตัวชี้วัด	มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามและประเมินผล	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	การจัดทำมาตรการแสดงเจตจำนงสุจริตด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานของอบต. บางรักน้อย	๑.จัดทำประกาศนโยบาย ๒.แจ้งเวียนผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงาน เพื่อทราบและถือปฏิบัติ ๓.การติดตามประเมินผลการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ทุกส่วนราชการ	๑.คู่มือที่เกี่ยวข้อง ๒.รายงานผลการดำเนินงาน	จัดทำประกาศอบต. เรื่อง มาตรการแสดงเจตจำนงสุจริตด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานของอบต. บางรักน้อย	ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ โดยเคร่งครัด เพื่อให้ปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบหมดไปจากหน่วยงาน
๙. การเปิดเผยข้อมูล	การจัดทำมาตรการภายในที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	๑.จัดทำประกาศนโยบาย ๒.แจ้งเวียนผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงาน เพื่อทราบและถือปฏิบัติ ๓.การติดตามประเมินผลการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ทุกส่วนราชการ	๑.ประกาศที่เกี่ยวข้อง ๒.รายงานผลการดำเนินงาน	จัดทำประกาศอบต. เรื่อง เปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ	ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงข้อมูลสาธารณะของหน่วยงานได้
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑.การจัดทำมาตรการภายในที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ๒.การจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในและวิเคราะห้ความเสี่ยงการทุจริต	๑.จัดทำประกาศนโยบาย ๒.แจ้งเวียนผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงาน เพื่อทราบและถือปฏิบัติ ๓.การติดตามประเมินผลการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ทุกส่วนราชการ	๑.ประกาศที่เกี่ยวข้อง ๒.รายงานผลการดำเนินงาน	๑.จัดทำมาตรการภายในที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ๒.จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในและวิเคราะห้ความเสี่ยงการทุจริต	เกิดความคุ้มค่าต่อภารกิจของหน่วยงาน ในการจัดซื้อจัดจ้าง ป้องกันการทุจริต โปร่งใสตรวจสอบได้ ลดปัญหาข้อร้องเรียน